

# REGULAMIN PRZEWOZÓW

## obowiązujący w PKS w Biłgoraju Sp. z o.o.

### ROZDZIAŁ I. - WARUNKI OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ustala się na podstawie upoważnienia z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm. oraz art. 18b. 1 ppkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2088 z późn. zm.)
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanego taborem autobusowym przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Biłgoraju Sp. z o.o., zwanym dalej „Przewoźnikiem”.
3. W momencie zakupu biletu pasażer zawiera umowę o przejazd i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Przewóz pasażerów odbywa się w oparciu o odpowiedni, ważny na określony dzień, godzinę i trasę bilet.
5. Pasażer uprawniony do przewozu na podstawie biletu elektronicznego okazuje kierowcy, a także podczas kontroli w czasie przewozu osobie upoważnionej przez PKS Biłgoraj, odcinek biletu elektronicznego oraz dokument ze zdjęciem, którego numer wskazany je na bilecie elektronicznym.
6. Pasażer ubiegający się o zniżkę ustawową i komercyjną ma obowiązek posiadać do okazania przy zakupie biletu oraz podczas podróży dokument ze zdjęciem uprawniający do korzystania z danej zniżki.
7. PKS w Biłgoraju. dokonuje przewozu pasażerów na stojąco wyłącznie jeśli w warunkach technicznych autobusu przewidziano miejsca stojące tj. autobus posiada stosowny wpis w dowodzie rejestracyjnym.
8. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów.
9. Każdy pasażer może zabrać ze sobą bezpłatnie jedno dziecko do lat 4, z zastrzeżeniem, że nie korzysta ono z oddzielnego miejsca do siedzenia.
10. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą podróżować wyłącznie z opiekunem.
11. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu jest dozwolone w miejscach określonych w rozkładzie jazdy oraz wskazanych przez kierowcę autobusu.
12. Pasażer, który nabył bilet w kasie lub chce zakupić bilet w autobusie, zobowiązany jest stawić się na przystanku co najmniej 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
13. Do kontroli biletu upoważniony jest kierowca oraz uprawnione osoby posiadające odpowiedni identyfikator.
14. Wszelkie informacje i uwagi związane z wykonywaniem umowy przewozu należy kierować na adres:  
PKS w Biłgoraju Sp. z o.o.  
ul. M. Konopnickiej 7  
23-400 Biłgoraj  
lub na adres e-mail: [sekretariat@pks-bilgoraj.pl](mailto:sekretariat@pks-bilgoraj.pl)
15. Przedmioty pozostawione w autobusie nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością PKS w Biłgoraju Sp. z o.o.
16. Telefoniczna rezerwacja biletów z conajmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

### ROZDZIAŁ II. - OBOWIĄZKI PKS W BIŁGORAJU SP. Z O.O.

1. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. odpowiada za przewóz pasażerów do miejsca docelowego określonego na bilecie.
2. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od PKS w Biłgoraju Sp.z o.o., nie będziemy w stanie dowieźć Pasażera do miejsca przeznaczenia własnymi autobusami, zapewnimy przewóz zastępczy, a w przypadku odstąpienia Pasażera od umowy, dokonujemy zwrotu

Obowiązuje od dnia 23.11.2020



- należności za bilet bez dokonywania jakichkolwiek potrąceń.
3. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Przewoźnika, w szczególności takich jak:
    - wypadki lub kolizje drogowe powodujące opóźnienia na trasie autobusu,
    - wyjątkowo trudne warunki atmosferyczne,
    - zastosowanie się do żądań policji,
    - akty terroru i wandalizmu,
    - zamknięcie drogi, objazdy, wyjątkowe natężenia ruchu,
    - inne okoliczności niezależne od Przewoźnika.
  4. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przypadku, gdy Pasażer nie zgłosi się do autobusu po postoju przeznaczonym na odpoczynek.
  5. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany środka transportu, rozkładu jazdy itp. w sytuacji, kiedy z przyczyn niezależnych od Przewoźnika będzie to konieczne.

### ROZDZIAŁ III. - BILETY

1. Pasażer powinien niezwłocznie sprawdzić ważność wystawionego biletu, bowiem po odejściu od kasy reklamacje nie będą uwzględniane.
2. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach z przesiadką Pasażer winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
3. Kierowca ma prawo do dysponowania miejscami w autobusie niezależnie od numeru miejsca wskazanego na bilecie.
4. Po rozpoczęciu podróży przekazywanie biletu innym osobom jest zabronione.
5. Bilet uszkodzony, zniszczony lub poprawiany będzie uważany za nieważny.
6. Bilety miesięczne wydaje się na okres jednego miesiąca kalendarzowego na określone kursy, relacje w autobusowej komunikacji zwykłej. Bilet miesięczny imienny może nabyć każda osoba fizyczna. Osoba uprawniona do korzystania z ulgi na mocy przepisów szczególnych może nabyć bilet miesięczny ulgowy.
7. Zakupiony bilet miesięczny może być zwrócony do 5. dnia miesiąca na który został zakupiony, ale tylko w szczególne uzasadnionych przypadkach np. zdarzenie losowe i inne, których podczas zakupu biletów nie można było przewidzieć. Pasażer otrzymuje zwrot wyłącznie niewykorzystanej kwoty biletu.
8. Bilety skradzione i zagubione są uważane za bezpowrotnie stracone i na ich miejsce nie będą wystawiane wtórniki.
9. Pasażer zobowiązany jest posiadać przy sobie w czasie korzystania z przejazdu ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu, a także okazać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli.
10. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione osoby braku ważnego biletu zostanie na Pasażera nałożona opłata dodatkowa. Dalsze kontynuowanie jazdy może odbywać się po wykupieniu biletu do miejsca docelowego, a gdy jest to niemożliwe, doliczeniu wartości biletu do opłaty dodatkowej.
11. Sposób ustalania opłat dodatkowych określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury. Stanowi ono, że za podstawę bierze się cenę najniższego biletu jednorazowego normalnego stosowaną przez danego przewoźnika i wylicza się:
  - a) jako 50 – krotność ceny za przejazd bez biletu,
  - b) jako 40 – krotność tej ceny za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego upoważnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,
  - c) jako 150 – krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania bądź zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.
12. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego upoważnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu Przewoźnik bądź osoba przez niego upoważniona

Obowiązuje od dnia 23.11.2020



wystawiają wezwanie do zapłaty. W przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu lub posiadanie ważnego dokumentu przewozu (bilet miesięczny imienny) opłata dodatkowa zostaje anulowana po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% opłaty dodatkowej.

#### **ROZDZIAŁ IV. - ZWROT NALEŻNOŚCI ZA BILETY**

1. W przypadku przedwczesnego odjazdu autobusu, odstąpienia przez podróżnego od umowy z powodu awarii autobusu lub odwołania przejazdu, a także innych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zaciągniętych przez Przewoźnika zobowiązań wobec pasażera, których Przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom, pasażer posiadający ważny bilet otrzyma pełen zwrot należności za zakupiony bilet. Reklamacje takie rozpatrywane będą na podstawie oryginalnego biletu poświadczonego przez kierowcę. Obowiązek poświadczenia biletu nie dotyczy sytuacji, gdy przyczyną powstania roszczenia o zwrot jest przedwczesny odjazd autobusu lub odwołanie przejazdu.
2. W przypadku odstąpienia pasażera od umowy przewozu przed odjazdem autobusu z przyczyn niewystępujących po stronie Przewoźnika zwrot należności za przejazd może być dokonany po okazaniu biletu, na którym dokonano w kasie biletowej, u dyżurnego ruchu potwierdzenia odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości biletu brutto. Potrącenia nie stosuje się, jeżeli pasażer odstąpi od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika.
3. Podróżny, którego nie dopuszczono do przewozu z przyczyn niewystępujących po stronie Przewoźnika, winien uzyskać od kierowcy poświadczenie niewykorzystania biletu, na podstawie, którego otrzyma zwrot poniesionych kosztów z potrąceniem odstępnego w wysokości 10% wartości brutto.
4. W przypadku zwrotu opłaty za bilet niewykorzystany z przyczyn zależnych od pasażera za pośrednictwem poczty lub banku opłatę za przelew lub przekaz ponosi odbiorca.
5. Nie uwzględnia się roszczeń o zwrot należności za bilety zwrócone po upływie terminu ich ważności lub odjeździe środka transportowego, na przejazd którym były wydane.
6. Wnioski o zwrot należności przez Przewoźnika są rozpatrywane nie później, niż w terminie 30 dni od pierwszego dnia terminu ważności biletu.

#### **ROZDZIAŁ V. - BAGAŻ**

1. Pasażerowie są odpowiedzialni za umieszczenie swojego bagażu, zakup biletu bagażowego i zajęcie miejsca we właściwym autobusie.
2. Kierowca pomaga przy załadunku bagażu na wyraźną prośbę pasażera.
3. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jego nadzór, zaginięcie lub kradzież, w przypadku braku biletu bagażowego u pasażera.
4. Przewoźnik odpowiada za bagaż wyłącznie wtedy, gdy podróżny wykupi bilet bagażowy u kierowcy.
5. Bagaż powinien być bezpiecznie zapakowany.
6. Na pokład autobusu można wziąć jedynie bagaż podręczny, którego rozmiary pozwalają na umieszczenie go na półkach nad głowami Pasażerów lub fotelem.
7. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. nie odpowiada za bagaż podręczny, który podróżny przewozi ze sobą.
8. PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu bagażu o dużych rozmiarach (wózki dziecięce, rowery, narty itp.), jeżeli kierowca stwierdzi, że bagaż ten nie zmieści się do luku bagażowego, lub zagraża bezpieczeństwu przewozu Pasażerów i ich bagaży.
9. Nie wolno wnosić rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów

Obowiązuje od dnia 23.11.2020

- cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych. Nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia za względu na pełnione funkcje),
10. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika, klucze domowe i biurowe) oraz posiadające wartość naukową winny być przewożone jako bagaż podręczny.
  11. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróznego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróznego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń - odmówić zabrania go do przewozu.
  12. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu, Przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
  13. Przedmioty pozostawione w autobusie po zakończeniu podróży nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością PKS w Biłgoraju Sp. z o.o.
  14. Wszystkie rzeczy, po które nie zgłosił się prawowity właściciel w ciągu 1 miesiąca od daty znalezienia uznaje się za porzucone i mogą one zostać sprzedane lub w inny sposób zbyte, a dochód ze sprzedaży zostanie zatrzymany przez PKS w Biłgoraju Sp. z o.o.

## ROZDZIAŁ VI. - REKLAMACJA

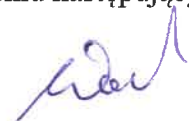
1. Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować pisemnie (listem poleconym) na adres Przewoźnika, w okresie trzech miesięcy od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji.
2. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun, następca prawny bądź pełnomocnik. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane.
3. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty.
4. W terminie 30 dni od dostarczenia reklamacji Przewoźnik rozpatruje reklamację. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do trzech miesięcy z zastrzeżeniem powiadomienia Pasażera o przyczynach wydłużenia terminu do rozpatrzenia reklamacji. Zawiadomienie to winno nastąpić przed upływem 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Przewoźnika.
5. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe.

## ROZDZIAŁ VII. - PRZEWOŻENIE ZWIERZĄT

Z dniem 17.05.2017r. Rozdział VII Regulaminu Przewozów obowiązującego w PKS w Biłgoraju Sp. z o. o. otrzymuje następujące brzmienie:

1. W autobusach PKS w Biłgoraju **nie przewozi się zwierząt**. Przepis ten **nie dotyczy psów asystujących** tzn. odpowiednio wyszkolonych i specjalnie oznaczonych, jeśli pies podróżuje wraz z osobą uprawnioną do asysty. Do psów asystujących zalicza się:
  - \*\* psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej
  - \*\* psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.
2. Nadzór nad psem asystującym sprawuje osoba niepełnosprawna. Osoba niepełnosprawna ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez psa asystującego ( Dz. U. z 2008r nr 223, poz.1463).
3. Osoba niepełnosprawna może przewieźć psa asystującego po spełnieniu następujących warunków:

Obowiązuje od dnia 23.11.2020



- a) osoba niepełnosprawna nie jest zobowiązana do zakładania psu asystującemu kagańca oraz prowadzenia go na smyczy ( Dz. U. z 2008r nr 223, poz. 1463).
- b) pies asystujący w autobusach PKS Biłgoraj Sp. z o. o. jest przewożony bezpłatnie.

## **ROZDZIAŁ VIII. - NARUSZENIE PORZĄDKU**

1. Radia, magnetofony i inne urządzenia grające, w tym instrumenty muzyczne nie mogą być używane w trakcie podróży. Pasażerowie mogą słuchać własnych odbiorników pod warunkiem, iż nie są one słyszalne przez innych.
2. Zabronione jest picie alkoholu w autobusach oraz przebywanie w nich osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
3. Zabrania się palenia tytoniu w autobusach.
4. Zabrania się zajmowania miejsc oraz pozostawiania na pokładzie autobusów pasażerom będącym pod wpływem narkotyków, lub innych substancji odurzających.
5. Kierowca lub osoba upoważniona przez Przewoźnika mogą usunąć z autobusu osobę lub osoby:
  - a) odmawiające uiszczenia opłaty za przejazd;
  - b) nie przestrzegające pomimo upomnień kierowcy obowiązujących przepisów;
  - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zagrożenie dla innych pasażerów;
  - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
  - e) mogące zabrudzić inne osoby oraz zniszczyć wnętrze autobusu.
6. Zabrania się wyrzucania z autobusu jakichkolwiek przedmiotów.
7. Pasażerowie odpowiadają za szkody wyrządzone PKS w Biłgoraju Sp. z o.o. oraz innym pasażerom. W razie wykrycia uszkodzenia bądź widocznego zanieczyszczenia autobusu pasażer zobowiązany jest do pokrycia powstałej szkody.
8. W związku z ogłoszonym stanem epidemii wirusa COVID – 19 oraz § 27 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020 poz. 1758) w pojazdach komunikacji publicznej obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust podczas podróży (maseczki lub przyłbice dla osób mających problem z oddychaniem). W sytuacji kiedy Pasażer nie chce zastosować się do wymaganych obostrzeń, kierowca może odmówić sprzedaży biletu i zabrania Pasażera. Przepis ten dotyczy również osób z wykupionymi biletami miesięcznymi.

## **ROZDZIAŁ IX - GRUPOWY PRZEWÓZ OSÓB**

1. Realizacja grupowego przewozu osób polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozu odpowiednio przygotowanego autobusu, prowadzonego przez kierowcę będącego pracownikiem Przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozu w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę, albo imię i nazwisko oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
  - a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
  - b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
  - c) przewidywanego czasu trwania usługi,
  - d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu oraz czasu przewozu i postojów,

Obowiązuje od dnia 23.11.2020



- e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,
- f) innych kwestii, które strony uznają za istotne.

## **ROZDZIAŁ X - PRZEWÓZ MIĘDZYNARODOWY**

1. Pasażer odbywający podróż z przekroczeniem granicy państwa jest zobowiązany posiadać ważny dokument podróży /np. paszport/ uprawniający do przekroczenia granicy, wymaganą wizę lub inny ważny dokument uprawniający do wjazdu i pobytu na tym terytorium, zezwolenie na wjazd do innego państwa lub zezwolenie na pobyt w innym państwie, jeżeli dokumenty takie są wymagane.
2. W przewozie międzynarodowym pasażer nie będący obywatelem kraju członkowskiego Unii Europejskiej jest zobowiązany posiadać ważny dokument podróży /np. paszport/ oraz dokument uprawniający do wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub wyjazdu z tego terytorium, zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach /Dz. U. 2006, Nr 234, poz. 1694/. Jeżeli przewóz, zgodnie z treścią biletu, odbywa się przez terytorium kraju członkowskiego Unii Europejskiej, pasażer nie będący obywatelem kraju członkowskiego Unii Europejskiej jest zobowiązany posiadać ważny dokument podróży /np. paszport/ oraz dokument uprawniający do wjazdu na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, przez które odbywa się przewóz.

## **ROZDZIAŁ XI – INNE**

1. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania są zgodne z obowiązującym prawem, a w sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają postanowienia ustawy i aktów wykonawczych do ustaw, w szczególności: ustawy z dnia 15.11.1984r. prawo przewozowe (Dz.U. 2000, Nr 50, poz. 601 z późn.zm.), ustawy z dnia 6.09.2000 o transporcie drogowym (Dz.U. 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), ustawy z dnia 20.06.1992r o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2002, Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.), ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (Dz.U. 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).- Prawo Przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany do Regulaminu można wprowadzić w każdym czasie.

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Bilgoraju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bilgoraju (23-400), ul. Marii Konopnickiej 7 (dalej „Spółka”).**

**Ze Spółką można skontaktować się telefonicznie pod nr 84 686 10 46.**

**Zawierając umowę o przejazd z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Bilgoraju spółce z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bilgoraju Pasażer potwierdza zapoznanie się z [Klauzulą informacyjną](#) dostępną na stronie internetowej [www.pks-bilgoraj.pl](http://www.pks-bilgoraj.pl) w zakładce [Pliki do pobrania](#).**

**PKS w Bilgoraju Sp. z o.o.**  
**PREZES ZARZĄDU**  
*[Podpis]*  
**kukasz Wach**

Obowiązuje od dnia 23.11.2020