

**Biłgoraj, dnia 01.08.2024 r.**

**Standardy ochrony małoletnich w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w  
Biłgoraju Sp. z o.o.**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących pasażerami PKS Biłgoraj oraz jego jednostek organizacyjnych, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez PKS Biłgoraj i jego jednostki organizacyjne, a w szczególności osoby świadczące usługi przewozowe.

**1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami  
PKS Biłgoraj, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1.1. Pracownicy PKS Biłgoraj mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

1.3. Pracownicy PKS Biłgoraj, o których mowa w pkt 1.1., mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu, w szczególności winni unikać kontaktu fizycznego z małoletnimi.

1.4. Pracownicy PKS Biłgoraj, o których mowa w pkt 1.1., powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

**2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia  
lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o  
podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu  
opiekuńczego**



2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik PKS Biłgoraj ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1., powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie PKS Biłgoraj, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

2.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1., do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności zgłosić fakt podejrzenia pokrzywdzenia małoletniego dyrektorowi szkoły, do której małoletni uczęszcza (do której jest dowożony przez PKS Biłgoraj) celem podjęcia dalszych działań i oceny konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty lub przygotowania planu wsparcia małoletniego.

2.4. Jeżeli w środku transportu, którym realizowane są usługi przewozowe na rzecz małoletnich znajduje się przedstawiciel szkoły lub innego ośrodka, do/z którego przewożeni są małoletni, pracownik PKS Biłgoraj informuje tę osobę o zauważonych nieprawidłowościach niezwłocznie.

### **3. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”**

Nie dotyczy

### **4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

4.1. Niniejsze standardy podlegają corocznej weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1., dokonywana jest przez kierownika/dyrektora PKS Biłgoraj lub osobę przez niego wyznaczoną.

4.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2., sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.



**5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników PKS Biłgoraj do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

5.1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników PKS Biłgoraj do stosowania standardów wyznacza kierownik/dyrektor PKS Biłgoraj.

5.2. Kierownik/dyrektor PKS Biłgoraj może zlecić zadanie, o którym mowa w pkt 5.1., podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.

5.3. W ramach przygotowania pracowników PKS Biłgoraj do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.

5.4. Każdy z pracowników PKS Biłgoraj składa oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w PKS Biłgoraj (zał. nr 1).

**6. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

6.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej PKS Biłgoraj oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie PKS Biłgoraj.

6.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 6.1. pracownik PKS Biłgoraj realizujący usługi wobec małoletniego przekazuje wersję pełną niniejszych standardów gminom (na potrzeby przetargów), szkołom lub placówkom opiekuńczo-wychowawczym w celu udostępnienia ich rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego. Instytucje te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów (zał. nr 2).

**7. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

7.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy PKS Biłgoraj świadczący usługi na rzecz małoletnich.

7.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1. kierownik/dyrektor PKS Biłgoraj wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

## **8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie PKS Biłgoraj.

8.3. Kierownik/dyrektor PKS Biłgoraj wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 8.1.

## **9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

Nie dotyczy

**PKS w Biłgoraju Sp. z o.o.**  
  
**Zofia Wach**  
Prezes Zarządu

**Przedsiębiorstwo Komunikacji  
Samochodowej w Biłgoraju Sp. z o.o.**  
23-400 Biłgoraj, ul. Konopnickiej 7  
REGON 000616209, NIP 918-000-05-31  
tel. 84 686-10-46, fax 84 686-23-15  
e-mail: sekretariat@pks-bilgoraj.pl



**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ  
W BIŁGORAJU Sp. z o. o.**

ul. Marii Konopnickiej 7, 23-400 Biłgoraj  
tel. /084/ 686-11-91 fax. /084/ 686-23-15

Załącznik nr 1

Biłgoraj, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
„Standardów ochrony małoletnich w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej  
w Biłgoraju Sp. z o.o.”**

Ja, niżej podpisany/a .....(imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich  
obowiązującymi w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Biłgoraju Sp. z o.o.  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)



**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ  
W BIŁGORAJU Sp. z o. o.**

ul. Marii Konopnickiej 7, 23-400 Biłgoraj  
tel. /084/ 686-11-91 fax. /084/ 686-23-15

Załącznik nr 2

Biłgoraj, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
gminy, szkoły lub placówki opiekuńczo-wychowawczej.**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Biłgoraju Sp. z o.o.

.....  
(data, podpis)